

VFS Servizi Finanziari S.p.A.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Dati del richiedente e futuro soggetto utilizzatore della firma elettronica avanzata (il "Firmatario") (tutti i campi sono obbligatori, compresi l'indirizzo e-mail ed il numero di telefono cellulare)			
Cognome:		Nome:	
Luogo di nascita (città e stato):		Data di nascita:	
Codice Fiscale:		Sesso:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Residente a:		Provincia:	
Indirizzo:		Stato:	
*Indirizzo e-mail:		*Numero di cellulare:	
Indirizzo PEC personale (se esistente):			
*L'INDIRIZZO E-MAIL e il NUMERO DI CELLULARE indicati nelle caselle che precedono SARANNO UTILIZZATI PER L'INVIO DELLE CREDENZIALI RISERVATE DA UTILIZZARE PER L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA.			
Identificazione del Firmatario (deve essere allegato in copia fronte e retro un documento di identità in corso di validità se non già inviato)			
Tipo di documento di identità:		N° documento di identità:	
Rilasciato		Data di rilascio:	
Validità sino al:			
Soggetto rappresentato dal Firmatario (il "Soggetto Rappresentato") Compilando la sezione sottostante, il Firmatario dichiara che le sottoscrizioni mediante firma elettronica avanzata apposte dallo stesso devono considerarsi effettuate in qualità di rappresentante e/o garante del soggetto sotto indicato ed in nome e per conto dello stesso. (deve essere allegato in copia il documento giustificativo del potere rappresentativo – i.e. visura camerale, etc. se non già inviato)			
Tipo di soggetto rappresentato:	<input type="checkbox"/> società di capitali (S.p.A., S.r.l., S.a.p.A.) <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> società di persone (S.n.c., S.a.s., S.S.) <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> ditta individuale		
Ragione/Denominazione sociale:			
Sede legale (indirizzo completo):			
Partita IVA:		Codice Fiscale:	
Ruolo del Firmatario con riferimento al Soggetto Rappresentato	<input type="checkbox"/> Amministratore Unico <input type="checkbox"/> Titolare (solo per il caso di ditta individuale) <input type="checkbox"/> Amministratore con deleghe di poteri <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> Procuratore <input type="checkbox"/> Socio con poteri di amministrazione e rappresentanza (solo per società di persone)		
Rapporto del Soggetto Rappresentato con VFS	<input type="checkbox"/> cliente di VFS <input type="checkbox"/> garante in favore di VFS		
Indirizzo PEC aziendale: informazione obbligatoria per l'invio dell'addendum del contratto.			
ATTESTAZIONE DI VERIDICITÀ ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI e ADESIONE AL SERVIZIO (Da compilare e sottoscrivere a cura del Firmatario)			
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni fornite nel presente modulo di adesione sono vere e corrette. Il sottoscritto dichiara altresì di aver letto ed esaminato attentamente ed integralmente i termini e le condizioni del servizio di firma elettronica avanzata sotto riportati, di accettare integralmente gli stessi e di aderire al Servizio.		Si approvano espressamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., i seguenti articoli: 2.1 (Accettazione condizioni generali di utilizzo del portale del fornitore Adobe); 5 (Modalità di apposizione della FEA); 15 (Limitazione responsabilità di VFS); 17 (Foro competente).	
LUOGO: _____ DATA / /	FIRMA _____		
FIRMA _____	FIRMA _____		
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI			
Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e preso completa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 in merito alle attività di trattamento ivi espresse con riferimento ai trattamenti necessari all'erogazione del servizio di firma elettronica avanzata, ivi inclusi eventuali trasferimenti dei dati all'esterno dell'Unione Europea, anche in paesi che potrebbero non garantire un livello di protezione dei dati corrispondente alla normativa italiana, come ad esempio gli Stati Uniti, il tutto come meglio descritto nell'informativa. Con riferimento al trasferimento dei dati all'esterno dell'Unione Europea, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato consenso a tale trattamento potrebbe comportare l'impossibilità per VFS di fornire il servizio di firma elettronica avanzata e a tal fine dichiara di:			
<input type="checkbox"/> CONSENTIRE <input type="checkbox"/> NON CONSENTIRE			
al predetto trattamento dei dati personali, ivi incluso il trasferimento dei dati all'esterno dell'Unione Europea.			
LUOGO: _____ DATA / /	FIRMA _____		
*** SPAZIO RISERVATO A SOGGETTO PREPOSTO DA VFS ***			
Io sottoscritto _____ nella mia qualità di soggetto preposto da VFS Servizi Finanziari S.p.A., dichiaro come autentiche e raccolte alla mia presenza le firme di cui sopra, avendo anche accertato l'identità del Firmatario mediante esame del documento di identità sopra riportato, esibito in originale ed allegato alla presente.			
Il preposto da VFS Servizi Finanziari S.p.A. _____		Concessionario _____	

TERMINI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

1. Natura giuridica e ambito di utilizzabilità della Firma Elettronica Avanzata

1.1 VFS Servizi Finanziari S.p.A. ("VFS") offre ai propri clienti e agli eventuali garanti un servizio di Firma Elettronica Avanzata (il "Servizio" o "FEA") per la sottoscrizione di contratti e documenti informatici nell'ambito di un rapporto contrattuale con VFS (contratto di finanziamento diretto, contratto di leasing, contratto di garanzia, e altri accordi, polizze o convenzioni assicurative o altri documenti relativi o comunque connessi ai predetti contratti con VFS - di seguito, congiuntamente, il "Contratto"). I termini e le condizioni che seguono, a seguito dell'adesione del Soggetto Rappresentato, regolano il rapporto con VFS ed eventuali terzi in relazione al Servizio.

1.2 Il Servizio è conforme alla normativa applicabile in materia, come contenuta principalmente nel D.Lgs. n. 82/2005 - *Codice dell'Amministrazione Digitale* e s.m.i. e nel D.P.C.M. 22 febbraio 2013 - *Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali* e s.m.i. e possiede i requisiti informatici e giuridici che consentono di qualificarlo come "Firma Elettronica Avanzata" ai sensi della predetta normativa. La FEA permette quindi di sottoscrivere validamente i documenti in formato elettronico con la medesima efficacia giuridica e probatoria di una scrittura privata (art. 2702 c.c.).

1.3 La FEA può essere utilizzata esclusivamente per la sottoscrizione del Contratto, come specificato al precedente articolo 1.1. Independentemente dall'adesione al Servizio, VFS potrà chiedere che determinati contratti e/o documenti siano comunque sottoscritti in forma autografa.

2. Adesione al Servizio

2.1 L'adesione al Servizio, l'erogazione dello stesso da parte di VFS e la validità della FEA sono subordinate a quanto segue:

- adesione al Servizio ed accettazione per iscritto dei termini e delle condizioni di Servizio da parte del Firmatario mediante la compilazione e la sottoscrizione del modulo di adesione;
- espletamento della procedura di identificazione del Firmatario e del Soggetto Rappresentato come indicato al successivo articolo 3;
- esame e accettazione delle condizioni generali di utilizzo del portale del fornitore Adobe ("Adobe") mediante apposizione del relativo *point&click* nell'apposito riquadro all'interno dell'area riservata nel portale di Adobe a cui si accede per l'espletamento del processo di apposizione della FEA;

2.2 I presenti termini e condizioni di Servizio e i termini d'uso del portale Adobe sono pubblicati, come tempo per tempo vigenti, rispettivamente sul sito internet di VFS e sul portale Adobe.

3. Identificazione del Firmatario e del Soggetto Rappresentato

3.1 L'identificazione del Firmatario e del Soggetto Rappresentato avvengono nella fase di adesione al Servizio mediante esibizione di un valido documento di identità del Firmatario e mediante la fornitura da parte del Firmatario stesso di tutte le informazioni e dei documenti indicati nel modulo di adesione. Il Firmatario è tenuto ad indicare sotto la propria responsabilità, mediante la compilazione della apposita sezione "SOGGETTO RAPPRESENTATO dal Firmatario" di cui al modulo di adesione, il Soggetto Rappresentato dallo stesso (cliente o garante), effettivo destinatario degli effetti del Contratto sottoscritto tramite FEA.

3.2 VFS eroga il Servizio sulla base delle informazioni fornite in sede di adesione allo stesso dal Firmatario (come eventualmente aggiornate nel corso del rapporto). Il Firmatario e/o il Soggetto Rappresentato sono tenuti a comunicare tempestivamente e per iscritto a VFS, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 12 che segue, qualsivoglia modifica delle informazioni fornite a VFS in sede di adesione e nel corso del rapporto (ivi inclusi i recapiti telefonici ed e-mail) ed il venir meno dei poteri di rappresentanza in capo al Firmatario.

3.3 L'assenza o il venire meno dei poteri di rappresentanza in capo al Firmatario comporterà la sospensione automatica del Servizio da parte di VFS a decorrere dalla notifica di detta circostanza da parte del Firmatario e/o del Soggetto Rappresentato. Ai fini della riattivazione del Servizio sarà necessario provvedere alla compilazione di un nuovo Modulo di Adesione che consenta l'identificazione del nuovo Firmatario e la raccolta da parte di VFS della documentazione ivi richiamata.

4. Caratteristiche della FEA

4.1 In virtù della identificazione del Firmatario e del Soggetto Rappresentato nonché delle modalità di apposizione della FEA e delle caratteristiche tecniche e di funzionamento del Servizio, lo stesso è in grado di garantire:

- **la connessione univoca della FEA al Firmatario ed il controllo esclusivo del Firmatario del processo di generazione della FEA** mediante l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica e di una password temporanea unica per l'apposizione di ciascuna FEA (c.d. *One Time Password*); di seguito "OTP") fornita nell'ambito della procedura di sottoscrizione tramite FEA. Il Servizio è basato su un meccanismo di *strong authentication* che utilizza standard internazionali riconosciuti;
- **l'immodificabilità del documento informatico sottoscritto mediante FEA e la possibilità di verificare tale circostanza e la validità della FEA mediante tecnologie consolidate.** VFS renderà disponibili adeguate linee guida tecniche al fine di consentire al Soggetto Rappresentato la validazione del documento mediante mezzi propri indipendenti dai sistemi VFS;
- **la possibilità per il Soggetto Rappresentato di ottenere evidenza e visualizzare quanto sottoscritto mediante FEA nonché di scaricare e archiviare i documenti informatici sottoscritti mediante FEA.** I documenti informatici sottoscritti mediante FEA sono archiviati da VFS in conformità all'articolo 6.2 che segue;
- **l'assenza di elementi nel documento oggetto di sottoscrizione mediante FEA che possano modificare gli atti, i fatti o i dati rappresentati nello stesso,** in quanto il formato elettronico utilizzato per gli stessi garantisce l'impossibilità di inserire nei documenti elementi in grado di modificarne i contenuti o di alterare la FEA. I contratti e i documenti sottoscritti tramite FEA sono creati nel formato PDF/A, standard ISO (ISO 19005-1:2005 o standard equivalenti) per la creazione e conservazione dei documenti nel lungo periodo e che ne garantisce la immodificabilità;
- **la connessione univoca della FEA al documento elettronico sottoscritto.** Il documento elettronico sottoscritto mediante FEA incorpora la FEA del Firmatario nei formati e con le modalità previste dalla normativa vigente. Il documento - a seguito della sottoscrizione da parte di VFS - incorporerà altresì una marca temporale in grado di attestare la data e l'ora di stipula del Contratto. La connessione univoca della FEA al documento elettronico sottoscritto è garantita dalle modalità di apposizione della FEA stessa e da sistemi di cifratura dei dati conformi agli standard internazionali. Il Servizio si basa su algoritmi standard riconosciuti a livello internazionale.

4.2 Il Servizio non prevede l'utilizzo di dati biometrici e/o di dati personali sensibili.

4.3 Per maggiori informazioni tecniche relative al Servizio si rinvia alla scheda tecnica reperibile sul sito web di VFS.

5. Modalità di apposizione della FEA

5.1 Per aderire al Servizio il Firmatario deve compilare e sottoscrivere il modulo cartaceo di adesione al Servizio stesso e consentire a VFS di espletare la procedura di identificazione di cui all'articolo 3 che precede. Il Modulo di Adesione sottoscritto dal Firmatario deve essere corredato dalla documentazione nello stesso richiamata che sarà acclusa alla documentazione necessaria per la conclusione e/o gestione del Contratto.

5.2 I contenuti del/i documento/i contrattuale/i componenti il Contratto da sottoscrivere mediante FEA vengono discussi e concordati tra il Soggetto Rappresentato e un incaricato di VFS in via preliminare rispetto alla predisposizione del documento informatico da parte di VFS.

5.3 Successivamente, il documento informatico da sottoscrivere mediante FEA, predisposto sulla base di quanto concordato tra il Soggetto Rappresentato e l'incaricato VFS, viene reso accessibile al Soggetto Rappresentato ed al Firmatario nell'apposita area riservata disponibile sul portale del fornitore Adobe che eroga il Servizio per conto di VFS.

5.4 Contestualmente al caricamento del documento di cui all'articolo 5.3 che precede, VFS invia al Firmatario:

- un messaggio e-mail, all'indirizzo comunicato dal Firmatario all'atto della sottoscrizione del *Modulo di Adesione*, contenente il *link* per accedere all'area riservata nel portale del fornitore Adobe e prendere visione della documentazione contrattuale predisposta da VFS ai fini della sottoscrizione mediante FEA;
- un sms sul numero di cellulare comunicato dal Firmatario all'atto della sottoscrizione del modulo di adesione indicante l'OTP da inserire nel portale Adobe al fine di avviare la procedura FEA (di seguito il *link* per accedere all'area riservata e l'OTP, congiuntamente i "Codici Riservati").

5.5 Una volta acceduto all'area riservata il Soggetto Rappresentato ed il Firmatario, dopo aver esaminato ed approvato le condizioni generali di utilizzo del portale del fornitore Adobe, sono tenuti a verificare attentamente che il contenuto dei documenti componenti il Contratto messo a disposizione nell'area riservata corrisponda a quanto concordato con l'incaricato di VFS in fase di istruttoria. A tal fine, il contenuto della documentazione componente il Contratto deve essere confermato dal Firmatario mediante l'apposizione di una serie di *point&click*, seguendo il percorso guidato prestabilito dal sistema. Ciascun *point&click* apposto dal Firmatario sarà considerato quale conferma e accettazione del contenuto del singolo documento e/o delle previsioni a cui lo stesso si riferisce e quale sottoscrizione da parte del Firmatario, in nome e per conto del Soggetto Rappresentato, una volta concluso positivamente il processo di sottoscrizione del Contratto tramite FEA. Una volta completato il procedimento di apposizione della FEA, il Contratto - ed ogni singolo documento componente lo stesso in corrispondenza del singolo *point&click* - si considererà validamente sottoscritto dal Firmatario (in nome e per conto del Soggetto Rappresentato), ogni eccezione rimossa da parte del Firmatario e del Soggetto Rappresentato.

5.6 Qualora il contenuto di uno o più documenti del Contratto ovvero uno o più documenti risultino del tutto assenti o non corrispondano a quanto concordato con l'incaricato di VFS, il Firmatario è tenuto ad interrompere il procedimento di apposizione della FEA, ad abbandonare l'area riservata e a contattare l'incaricato di VFS o il servizio di assistenza ai recapiti indicati al successivo articolo 11. Il Firmatario avrà la responsabilità esclusiva di verificare la rispondenza dei documenti componenti il Contratto da sottoscrivere mediante FEA agli accordi intercorsi con l'incaricato di VFS prima di finalizzare il procedimento di sottoscrizione tramite FEA.

5.7 Una volta completate le attività di cui ai paragrafi che precedono, il Firmatario completerà la procedura di apposizione della FEA seguendo il percorso prestabilito dal sistema.

5.8 Una volta sottoscritto il Contratto da parte del Firmatario tramite FEA, una copia del documento contrattuale sarà trasmesso mediante e-mail al Firmatario stesso, al Soggetto Rappresentato e a VFS. Il Contratto sottoscritto dal Firmatario tramite FEA viene quindi sottoscritto mediante FEA anche dall'incaricato di VFS che ha seguito la negoziazione dello stesso, a conferma del proprio intervento e della rispondenza del contenuto del Contratto con le intese raggiunte con il Soggetto Rappresentato, e viene successivamente messo a disposizione di VFS per l'effettiva stipula del Contratto. Si precisa che la sottoscrizione del Contratto mediante FEA da parte del predetto incaricato di VFS, non viene apposta in rappresentanza o in nome di VFS e non ha alcun effetto di accettazione e stipula del Contratto con il Soggetto Rappresentato da parte di VFS.

5.9 Esperita la procedura di istruttoria interna a VFS ed a condizione dell'esito positivo della stessa, ai fini della stipula del Contratto, VFS sottoscriverà a propria volta il documento informatico mediante firma digitale e invierà lo stesso al Firmatario e al Soggetto Rappresentato tramite e-mail. Il Contratto si considererà perfezionato solo a fronte dell'intervenuta sottoscrizione, mediante firma digitale, da parte di VFS.

6. Messa a disposizione e conservazione dei documenti sottoscritti mediante FEA

6.1 VFS renderà disponibili i documenti sottoscritti tramite FEA al Soggetto Rappresentato mediante invio degli stessi in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato a VFS, ovvero mediante messa a disposizione degli stessi tramite servizio on line di conservazione, accessibile, previa sua sottoscrizione, dal sito web www.vfsc.it sezione "contatti, link "Le tue fatture on line". Il Soggetto Rappresentato potrà comunque chiedere a VFS di ottenere copia cartacea dei documenti sottoscritti mediante FEA come indicato al successivo articolo 12.

6.2 VFS, anche mediante l'ausilio di società di servizi specializzate nella realizzazione di soluzioni dedicate alla gestione e conservazione di documenti in formato elettronico, provvede alla conservazione, tramite archiviazione digitale, per la durata prescritta dalla legge, dei documenti sottoscritti mediante FEA, garantendone la disponibilità, l'integrità, la leggibilità, l'autenticità e l'assenza di modifiche.

6.3 VFS conserverà altresì, per la durata prescritta dalla legge, copia del documento di identità del Firmatario e l'accettazione da parte del Soggetto Rappresentato dei presenti termini e condizioni, unitamente ad ogni altra informazione idonea a dimostrare la rispondenza del Servizio ai requisiti di legge, garantendo la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità di tale documentazione.

6.4 Il Firmatario ed il Soggetto Rappresentato potranno avere accesso e ottenere copia dei documenti di cui all'articolo 6.3 che precede mediante richiesta scritta a VFS in conformità all'articolo 12 che segue.

7. Principali obblighi del Firmatario/Soggetto Rappresentato

7.1 Al fine di consentire a VFS l'erogazione del Servizio, il Firmatario e/o il Soggetto Rappresentato hanno l'obbligo, a seconda di quanto di rispettiva competenza, di:

VFS Servizi Finanziari S.p.A.

- a) fornire a VFS, durante la fase di identificazione di cui all'articolo 3, la copia di un valido documento d'identità ed ogni altra informazione necessaria all'identificazione del Firmatario e del Soggetto Rappresentato e di cui viene garantita a VFS la veridicità e la correttezza;
- b) comunicare tempestivamente a VFS ogni variazione delle informazioni fornite in fase di identificazione;
- c) custodire con la massima diligenza e segretezza i Codici Riservati nonché le credenziali di accesso alla e-mail utilizzata nell'ambito del Servizio per la ricezione dei Codici Riservati;
- d) consentire esclusivamente al Firmatario l'utilizzo del dispositivo elettronico (i.e. cellulare, tablet, ecc.) utilizzato per ricevere i Codici Riservati;
- e) denunciare immediatamente a VFS e comunque entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore eventuali furti e/o smarrimenti dei Codici Riservati, del dispositivo elettronico utilizzato per ricevere i predetti codici o di qualsivoglia altra circostanza che possa compromettere la sicurezza e la validità dell'uso del Servizio;
- f) chiedere a VFS la immediata sospensione del Servizio qualora possa essere compromessa la segretezza dei Codici Riservati.

8. Sospensione del Servizio

8.1 VFS potrà rifiutare l'erogazione del Servizio, comunicandolo al Soggetto Rappresentato, in caso di:

- riscontro di errori, inesattezze o lacune nelle informazioni fornite a VFS per l'identificazione del Firmatario e/o del Soggetto Rappresentato;
- comunicazione a VFS di eventuali furti e/o smarrimenti dei Codici Riservati, del dispositivo elettronico utilizzato per ricevere i predetti codici o di qualsivoglia altra circostanza che possa compromettere la sicurezza e la validità dell'uso del Servizio;
- conoscenza da parte di VFS della violazione da parte del Firmatario e/o del Soggetto Rappresentato delle previsioni di cui al precedente articolo 7;
- provvedimenti di autorità competenti che limitino la capacità giuridica del Firmatario e/o del Soggetto Rappresentato di cui VFS sia venuta a conoscenza;
- comunicazione a VFS della perdita dei poteri di rappresentanza in capo al Firmatario (si vedano le disposizioni di cui all'articolo 3.3. che precede).

8.2 La riattivazione del Servizio sarà comunicata da VFS al Soggetto Rappresentato.

9. Durata e recesso

9.1 Il Servizio ha una durata a tempo indeterminato a partire dalla data di adesione allo stesso. Il Firmatario e VFS potranno recedere in qualsiasi momento dal Servizio mediante semplice comunicazione di recesso da inviarsi per iscritto all'altra parte; il recesso sarà efficace a partire dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

9.2 Successivamente all'esercizio del diritto di recesso il Servizio non sarà più utilizzabile se non previa sottoscrizione di un nuovo Modulo di Adesione (nella versione tempo per tempo vigente).

9.3 Tutte le sottoscrizioni apposte dal Firmatario (in nome e per conto del Soggetto Rappresentato) mediante FEA effettuate precedentemente alla data di recesso o di cessazione di efficacia del Servizio qualsivoglia motivo resteranno pienamente valide ed efficaci e resteranno disciplinate dai presenti termini e condizioni.

9.4 L'area dedicata al Soggetto Rappresentato disponibile sul portale del fornitore Adobe resterà disponibile anche successivamente alla cessazione del Servizio al solo fine di consentire al Soggetto Rappresentato di accedere alla documentazione sottoscritta tramite FEA.

10. Copertura assicurativa

Ai sensi di quanto richiesto dalla normativa applicabile, VFS ha stipulato e mantiene in vigore una polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni causati dall'utilizzo del Servizio con primaria compagnia assicurativa abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali, con un massimale non inferiore a quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente.

11. Servizio di assistenza

11.1 Il Firmatario e/o il Soggetto Rappresentato che necessitino di assistenza con riferimento alla FEA possono contattare VFS dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 al n. 035-889111, oppure scrivere all'indirizzo email dedicato clienti@vfsc.com.

11.2 Fermo restando quanto precede, il Firmatario e/o il Soggetto Rappresentato potranno sempre consultare liberamente sul sito internet di VFS il presente documento (nella versione di volta in volta vigente) e le informazioni e istruzioni tecniche del Servizio.

12. Comunicazioni

Le comunicazioni relative al Servizio saranno effettuate da VFS ai recapiti comunicati dal Soggetto Rappresentato come per tempo per tempo aggiornati. Tutte le comunicazioni e le richieste del Firmatario e del Soggetto Rappresentato con riferimento al Servizio dovranno essere effettuate per iscritto e indirizzate ai seguenti recapiti:

- via posta: VFS Servizi Finanziari S.p.A., Corso Europa 2, 24040 - Zingonia - Boltiere (BG);
- via e-mail: [clienti@vfsc.com]

13. Corrispettivi e costi

L'erogazione del Servizio non prevede corrispettivi o costi a carico del Firmatario e del Soggetto Rappresentato.

14. Modifica dei termini e condizioni del Servizio

VFS potrà modificare i termini e le condizioni del Servizio comunicandolo al Firmatario e al Soggetto Rappresentato. Le modifiche avranno efficacia trascorsi 15 (quindici) giorni dalla predetta comunicazione. Resta fermo in ogni caso il diritto di recesso di cui al precedente articolo 9.1.

15. Responsabilità di VFS

15.1 VFS non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per qualsivoglia errore e/o problema e/o danno connesso ai documenti sottoscritti mediante FEA derivante da informazioni errate e/o dal mancato aggiornamento delle informazioni fornite a VFS nonché dalla violazione dei presenti termini e condizioni ovvero da un uso improprio del Servizio da parte del Firmatario e/o del Soggetto Rappresentato.

15.2 VFS declina ogni responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, connessa ad un eventuale uso fraudolento del Servizio da parte dei terzi.

15.3 Il Firmatario ed il Soggetto Rappresentato si dichiarano consapevoli dei rischi connessi all'utilizzo di comunicazioni telematiche/informatiche.

16. Informativa sul trattamento dei dati personali

16.1 L'informativa sul trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del rapporto del Soggetto Rappresentato con VFS, anche con specifico riferimento ai trattamenti di dati effettuati nell'ambito del Servizio è già stata fornita da VFS precedentemente alla adesione al Servizio in un documento separato al quale si rinvia.

16.2 Con la adesione al Servizio il Firmatario e il Soggetto Rappresentato, dichiarano di aver preso visione della predetta informativa sul trattamento dei dati personali e, per quanto

occorrer possa, acconsentono al trattamento dei dati personali necessario al fine dell'erogazione del Servizio.

17. Legge applicabile e Foro competente

17.1 Il Servizio è disciplinato dalla legge italiana.

17.2 Qualsiasi controversia relativa o comunque connessa al Servizio sarà devoluta alla competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Bergamo.