

***Vieta, data/ Place, date***

 **Paraiška/Application**

**dėl Kliento duomenų keitimo / for Customer data change**

**Dabartiniai Kliento duomenys / Current Customer data**

Kliento pavadinimas/Company Name: 

Įmonės adresas/Company address: 

Kontaktinis asmuo/Contact person: 

Tel.; el. Pastas/Phone; e-mail: 

1. Prašymas susijęs su Sutartimi (-is) Nr.: *(užtenka vieno Sutarties Nr.)/*Refers to Contracts No. *(one number is sufficient)*



1. Norime informuoti, kad nuo/We hereby inform you that as of  *(data/date)* pakeista / bus pakeista/the following changes have been introduced / will be introduced:









1. Siekiant patvirtinti prašomus pakeitimus, pridedame *(nebūtina, jei pakeitimas susijęs su pašto adresu keitimu)* atitinkamą įmonės registro išrašą/In order to confirm the above requested changes, we *enclose (not required if the change refers to mailing address only)* the relevant extract from the company registry.

Įgaliotojo asmens parašas/Signature of authorized representative

Prašome atsiųsti užpildytą formą el. paštu: info.lt@vfsco.com arba pašto adresu: Minsko pl. 9, 02121 Vilnius, Lietuva/ Please send the completed form via e-mail to: info.lt@vfsco.com or to the postal address: Minsko pl. 9, 02121 Vilnius, Lithuania.

Galėsime pakeisti Jūsų duomenis sistemoje tik po atitinkamų dokumentų gavimo. Tai leis teisingai išrašyti PVM saskaitas-faktūras/ We will only be able to change your data in the system upon the receipt of relevant documents. This will enable us to issue invoices correctly.