

Zmiana adresu, formy prawnej, wniesienie przedsiębiorstwa aportem

W przypadku zmian wyszczególnionych w tytule dokumentu, lub też wszelkich innych zmian dotyczących danych teleadresowych oraz formalno-prawnych, konieczną czynnością jest niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie VFS.

O powyższych zmianach należy poinformować VFS drogą pisemną korzystając ze wskazanych kanałów informacyjnych :

- Portal Klienta Volvo Financial Services - <https://portalklienta.vfsco.pl/>
 - Korzystając z dostępnych wniosków, należy kompletnie wypełnić dedykowany formularz oraz załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian*
- Wiadomość na adres e-mail: biurovfspl@volvo.com
 - Korzystając z poczty elektronicznej, należy precyzyjnie opisać wprowadzone zmiany oraz załączyć dokumentację potwierdzającą ich dokonanie*

Na podstawie otrzymanego wniosku oraz kompletu wymaganych załączników zostaną przygotowane odpowiednie dokumenty, które należy podpisać zgodnie z reprezentacją przedsiębiorstwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem ewentualnych wymaganych zabezpieczeń wynikających, z treści przygotowanych dokumentów podpisanych tradycyjnie). W przypadku braku dostępności podpisu kwalifikowanego zestaw dokumentów w dwóch egzemplarzach należy wysłać na adres siedziby VFS: Aleja Katowicka 215, 05-831 Młochów.

*Dokumentacja potwierdzająca dokonanie zmian rozumiana jest jako:

- Aktualny wyciąg KRS z uwzględnionymi zmianami,
- Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z uwzględnionymi zmianami,
- Inny dokument wskazujący na dokonanie zmian, opatrzony podpisem podmiotów reprezentujących przedsiębiorstwo.