



## REGULAMIN PORTALU KLIENTA VFS USŁUGI FINANSOWE POLSKA SP. Z O.O.

### § 1. WSTĘP

1. VFS Usługi Finansowe Polska Sp. z o. o. ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną („Regulamin”), który określa zasady funkcjonowania Portalu Klienta VFS Usługi Finansowe Polska Sp. z o.o., a w szczególności zasady udostępniania Faktur Elektronicznych.
2. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
3. Rozpoczęcie korzystania z Usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią, zrozumieniem i pełną akceptacją warunków Regulaminu.

### § 2. DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

**ADRES E-MAIL** – adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie lub na oświadczeniu o akceptacji elektronicznej formy faktury;

**FAKTURA ELEKTRONICZNA** - faktura wystawiona i otrzymana w formie elektronicznej, w formacie PDF;

**HASŁO** – ciąg znaków numerycznych lub alfanumerycznych (co najmniej osiem znaków, przynajmniej jedna wielka litera i jedna cyfra) ustanowiony przez Super Użytkownika lub Użytkownika, umożliwiający jednoznaczną identyfikację i weryfikację ich tożsamości; reset Hasła umożliwia jednorazowy link przesłany na podany adres e-mail;

**KLIENT** - podmiot gospodarczy, który w ramach swojej działalności gospodarczej zawarł Umowę z VFS;

**KONTO KLIENTA** – dedykowane konto na Portalu Klienta, utworzone na rzecz Klienta w celu korzystania z Usług świadczonych w ramach Portalu Klienta, poprzez które Klient ma dostęp do informacji i dokumentów dotyczących zawartych Umów, zabezpieczone unikalnym Loginem i indywidualnym Hasłem Klienta, które Klient zobowiązuje się chronić i nie udostępniać osobom trzecim;

**LOGIN** – adres e-mail, służący do logowania się na Konto Klienta na Portalu Klienta;

**PORTAL KLIENTA** – dedykowana aplikacja dla Klientów VFS, dostępna poprzez przeglądarkę internetową, zabezpieczona indywidualnym Hasłem i unikalnym Loginem Klienta, w której VFS udostępnia Klientom informacje i dokumenty związane z zawartymi Umowami;

**PROBLEMY TECHNICZNE** – utrudnienia w funkcjonowaniu Portalu Klienta;

**PRZERWA TECHNICZNA** – tymczasowa przerwa w dostępie do Portalu Klienta spowodowana Problemem Technicznym;

**REGULAMIN** – niniejszy Regulamin;



**SUPER UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna uprawniona do reprezentowania i działania w imieniu Klienta, która uzyskała dostęp do Portalu Klienta oraz dokonała pierwszego logowania, aktywując w ten sposób Konto Klienta;

**UMOWA** – umowa zawarta pomiędzy VFS a Klientem, w szczególności: umowa leasingu operacyjnego, leasingu finansowego, najmu, leasingu operacyjnego pozabilansowego, sprzedaży ratalnej, umowa pożyczki;

**USŁUGI** - usługi świadczone Super Użytkownikowi oraz Użytkownikowi przez Portal Klienta, w szczególności:

- udostępnienie archiwum Faktur Elektronicznych;
- udostępnienie danych związanych z zawartą Umową;
- udostępnienie dokumentów związanych z zawartą Umową;
- możliwość składania wniosków do Biura Obsługi Klienta VFS w trybie on-line;
- generowanie duplikatu Faktury Elektronicznej.

**UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna, której Super Użytkownik nadał dostęp do Konta Klienta;

**VFS** – VFS Usługi Finansowe Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 303, 02-785 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 29061, NIP: 1130086911, REGON: 010633520, będąca administratorem danych przetwarzanych w zakresie funkcjonowania Portalu Klienta.

### § 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przed skorzystaniem z Usług na Portalu Klienta każdy Super Użytkownik oraz Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie logowania Portalu Klienta nieodpłatnie, w formie, która umożliwia jego pobranie, utwalenie i wydrukowanie. Warunkiem pierwszego logowania jest potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
3. Korzystanie z Usług na Portalu Klienta jest bezpłatne.
4. Super Użytkownik oraz Użytkownik mogą korzystać z Portalu Klienta oraz świadczonych na Portalu Klienta Usług, w celu realizacji praw i obowiązków wynikających bezpośrednio lub pośrednio z zawartych Umów.
5. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną przez VFS, za pośrednictwem Portalu Klienta, a także tryb postępowania reklamacyjnego dotyczącego świadczenia Usług przez VFS.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).



7. Super Użytkownik oraz Użytkownik przyjmują do wiadomości i akceptują, że zakazane jest dostarczanie przy użyciu lub za pośrednictwem Portalu Klienta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.

#### **§ 4. DOSTĘP DO PORTALU KLIENTA ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Dostęp do Portalu Klienta uzyskuje Super Użytkownik, który po uprzedniej pozytywnej weryfikacji, przeszedł poprawnie i zgodnie z przekazaną instrukcją procedurę założenia i aktywowania Konta Klienta.
2. Jednym z warunków dostępu do Portalu Klienta jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
  - a. posiadanie komputera lub dowolnego urządzenia mobilnego (laptop, tablet, smartfon) z dostępem do Internetu,
  - b. wspomniane urządzenie powinno być wyposażone w przeglądarkę internetową (Microsoft Edge albo Microsoft Internet Explorer albo Google Chrome albo Mozilla Firefox albo Safari) w najnowszej wydanej wersji lub maksymalnie do dwóch wersji wstecz,
  - c. włączenie w przeglądarce obsługi JavaScript i Cookies,
  - d. zainstalowanie programu Adobe Acrobat Reader w celu prawidłowego odczytu Faktur Elektronicznych.
3. Konto Klienta zostaje aktywowane, gdy Super Użytkownik dokona prawidłowego pierwszego logowania.
4. Super Użytkownik w określonym przez siebie zakresie może nadać Użytkownikowi dostęp do Konta Klienta.
5. Z chwilą zaakceptowania Regulaminu przez Super Użytkownika lub Użytkownika, dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Z tą chwilą VFS rozpocznie świadczenie Usług na zasadach i w sposób określony w Regulaminie.

#### **§ 5. FAKTURY ELEKTRONICZNE**

1. Podstawą do wystawiania i udostępniania Faktur Elektronicznych są przepisy ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Faktury Elektroniczne, po uprzednim przesłaniu na adres e-mail Klienta, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej są dodatkowo udostępniane na Portalu Klienta.
3. Faktury Elektroniczne w formacie PDF są udostępniane w archiwum Faktur Elektronicznych na Portalu Klienta.
4. Udostępniane na Portalu Klienta Faktury Elektroniczne są przechowywane przez VFS zgodnie z art. 112a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), w szczególności w sposób zapewniający łatwe ich odszukanie oraz autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność. Faktury Elektroniczne są przechowywane we wspomniany sposób do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.



## **§ 6. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Super Użytkownik oraz Użytkownik mogą na Portalu Klienta składać wnioski do Biura Obsługi Klienta VFS w trybie on-line.
2. Wszystkie wnioski złożone na Portalu Klienta przez Super Użytkownik bądź Użytkownika są równoznaczne ze zleceniem Klienta oraz podlegają opłacie według Tabeli Opłat i Prowizji obowiązującej dla Umowy, w związku z którą składany jest wniosek.

## **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. VFS ma prawo do:
  - a. Przerwy Technicznej w dostępie do Portalu Klienta na czas niezbędny do naprawy Problemu Technicznego i modyfikacji Portalu Klienta;
  - b. Przerwy Technicznej w celu rozszerzenia funkcjonalności Portalu Klienta.
2. VFS ma prawo do zaprzestania świadczenia Usług drogą elektroniczną poprzez Portal Klienta w dowolnym wybranym przez siebie momencie.
3. VFS zastrzega sobie prawo do rozszerzenia, ograniczenia lub modyfikacji, według własnego uznania, zakresu i rodzaju Usług świadczonych poprzez Portal Klienta.
4. Rozszerzenie funkcjonalności Usług Portalu Klienta nie stanowi zmiany Regulaminu
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portalu Klienta zgodnie z obowiązującym prawem oraz Regulaminem.
6. Super Użytkownik oraz Użytkownik nie mogą korzystać z Portalu Klienta sprzecznie z jego celami, w szczególności działając na szkodę osób trzecich.
7. Super Użytkownik oraz Użytkownik nie mogą swoim działaniem, czy zaniechaniem, zakłócać funkcjonowania Portalu Klienta.
8. Super Użytkownik oraz Użytkownik są zobowiązani do odpowiedniego zabezpieczenia swojego hasła i loginu, szczególnie przed osobami trzecimi nieuprawnionymi do dostępu do Portalu Klienta.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail do wysyłki faktury elektronicznej Super Użytkownik lub Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym VFS poprzez wniosek złożony na Portalu Klienta lub wysyłając e-mail do Biura Obsługi Klienta (na adres: [biuro@vfsc.com](mailto:biuro@vfsc.com)).

## **§ 8. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI VFS**

1. VFS nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. skutki nieprawidłowego zabezpieczenia Hasła oraz Loginu do Portalu Klienta;
  - b. brak dostępu lub brak ciągłości w funkcjonowaniu Portalu Klienta;
  - c. błędy w transmisji danych spowodowanych awarią systemów teleinformatycznych, systemów telekomunikacyjnych, systemów zasilania oraz z powodu opóźnień w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych;



- d. szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania Regulaminu przez Super Użytkownika lub Użytkownika;
- e. szkody powstałe w związku z Portalem Klienta, jego użytkowaniem, niemożnością użytkowania, zaprzestaniem funkcjonowania oraz w związku z niewłaściwym działaniem, brakami, zakłóceniami, opóźnieniami w operacji lub transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią linii lub systemu informatycznego.

### **§ 9. DEZAKTYWACJA KONTA**

- 1. Dezaktywacja Konta Klienta następuje:
  - a. po upływie 6 miesięcy od zakończenia ostatniej Umowy Klienta albo
  - b. po rażącym naruszeniu Regulaminu, Umowy lub prawa powszechnie obowiązującego, wedle uznania VFS co do zaistnienia w/w przesłanek.

### **§ 10. REKLAMACJA**

- 1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług przez VFS.
- 2. Reklamacje należy składać drogą mailową (na adres [biuro@vfsc.com](mailto:biuro@vfsc.com)) lub bezpośrednio przez Portal Klienta.
- 3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
  - a. oznaczenie Klienta (nazwa, siedziba, adres e-mail);
  - b. oznaczenie osoby składającej reklamację w imieniu Klienta - Użytkownik/Super Użytkownik (imię, nazwisko, dane kontaktowe);
  - c. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
- 4. VFS rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, VFS w tym terminie powiadamia osobę składającą reklamację w imieniu Klienta o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, na adres e-mail podany przez osobę składającą reklamację.
- 5. Za pośrednictwem Portalu Klienta, Klient ma także możliwość złożenia reklamacji dotyczącej zawartej z VFS Umowy. Do tego rodzaju reklamacji zastosowanie mają postanowienia Umowy wraz z załącznikami do Umowy, dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji.

### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. VFS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany treści Regulaminu, nowy Regulamin obowiązuje od zaakceptowania go na Portalu Klienta podczas kolejnego logowania Klienta.
- 2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy.



3. Za prawidłowe funkcjonowanie Portalu Klienta odpowiada AGS System Sp. z o.o.
4. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności innych postanowień Regulaminu.
5. Wszelkie spory sądowe dotyczące Regulaminu oraz świadczonych na jego podstawie Usług będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby VFS.
6. Integralną częścią Regulaminu jest Polityka Prywatności oraz Polityka Cookies dostępne na Portalu Klienta.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 14 sierpnia 2019 roku.