

VFS FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ ("Aydınlatma Metni")

Revizyon Tarihi: 02.01.2025

1. Amaç

VFS Finansman Anonim Şirketi ("VFS Finansman" veya "Şirket"), müşterilerine ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Şirketimizin müşterisinin temsilcisi / pay sahibi yahut müşterimizin kefil olmanız sebebiyle Şirketimize bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirketimizce haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla,

- Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu'nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVK Kanunu'nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

Aydınlatma Metni ile VFS Finansman tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

2. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verilerinizin işleme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde, tarafınız bilgilendirilecek ve rızanızın gerekli olduğu durumlarda tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Şirketimiz tarafından toplanan ve kullanılan, sizlere ait kişisel veriler şunlardır:

Kategori	Kişisel Verinin İçeriği
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet bilgilerini içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti belgeleri ile imza/paraf bilgisi.
İletişim Verisi	Telefon numarası, faks, açık adres bilgisi, e-posta adresi (dâhili numarası vekurumsal e-posta adresi dâhil).
Finansal Veri	Sermaye türü, ortaklık yüzdesi, kullanılan kredi / kredi kartı bilgileri, borç ve borç ödeme düzeni bilgileri
Özel nitelikli kişisel veriler	- Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri - Siyasi düşünce verileri
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri (Mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler).
Mesleki Deneyim Verisi	İlgili kişinin mesleği/meslek grubu
Görsel/İşitsel Verisi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı)
Diğer Veriler	Belge tarihi, belge kayıt numarası bilgileri
Müşteri İşlem Verisi	Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri bilgileri
Risk Yönetimi Verisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler

Kişisel verileriniz gerek sözleşme ilişkisinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca Şirketimize ibraz etmiş olduğunuz ve üçüncü kişilerden, kanunlarda öngörülen nedenlerle kamu kurum ve kuruluşlarından elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman aracılığı ile, kanunlarda öngörülen nedenlerle fiziksel veya elektronik ortamlar ve Şirket binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenebilir.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 1. fıkrası kapsamında veri sahibinin açık rızasına dayanarak, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile siyasi nüfuz sahipliğine ilişkin verilerin (*politically exposed person*) ilgili kişinin siyasi düşüncesini yansıttığı ölçüde siyasi düşünce veriler işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasının a bendi kapsamında Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Gider Vergileri Kanunu, 464 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- Mali Suçları Araştırma Kurulu'na ("MASAK") şüpheli işlem bildirimi yapılması, (*Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Müşteri MASAK evrakları toplama ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi, (*Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler ile Finansal ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Aday müşterinin ve müşteri yetkilisi / pay sahibinin ve kefilin MASAK kontrolünün yapılması, (*Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Aday müşterinin finansal kontrollerinin kredilere raporlanması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Aday müşterinin ve müşteri yetkilisi / pay sahibinin ve kefilin KKB ve senet sorgusunun yapılması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Aday müşterinin ve müşteri yetkilisi / pay sahibinin ve kefilin GAP analizinin yapılması, (*Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Müşteri bakiye ve temerrüt, kefalet riski, kredi risk, tahsilat performans ve vadesi geçmiş kredi alacakları verilerinin takibinin yapılması, (*Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Risk Merkezine bildirim ve raporlama yapılması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- BSMV istisna taahhütnamesi imzalatılması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri*)
- Vergi resim ve harç istisnası belgesi alınması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri*)
- Yurtdışına en büyük anapara riskine sahip ilk 5 müşteri raporlama yapılması, (*Kimlik, Görsel ve İşitsel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi ve Müşteri İşlem Verileri ve Diğer Veriler*)
- Tutarı 100 milyon SEK üzeri olan müşteri işlemlerinin yurtdışına bildirilmesi, (*Kimlik, Diğer Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Ay ve yıl sonu yurtdışı raporları, repo raporları, karşılaştırma raporları ile iç kontrol raporlarının düzenlenmesi ve bunların Volvo Financial Services Genel Merkezi'ne (bundan böyle "**Genel Merkez**" olarak anılacaktır.)'ne raporlanması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ve Diğer Veriler*)
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na müşteri raporlaması yapılması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veriler ve Müşteri İşlem Verileri*)
- Risk Merkezine müşteri limit ve risk bilgilerinin bildirilmesi, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veriler*)
- Maliye Bakanlığı'na müşteri bilgileri raporlaması, (*Kimlik ve İletişim Bilgileri ile Finansal Veriler*)

KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasının c bendi kapsamında sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla, özellikle;

- Aday müşteriden ilk satış ve/veya 2 el satışa ilişkin evrak toplama işlemlerinin yürütülmesi, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Aday müşteriyle gerçekleştirilen görüşmenin kayıt altına alınması, *(Görsel ve İşitsel Veriler)*
- Aday müşteri için şartların sisteme tanımlanması, kaydedilmesi ve Volvo Financial Services'ın sunucu, bulut sistemi ve ağlarında (bundan böyle "Volvo Financial Services Network" olarak anılacaktır.) kontrolünün yapılması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Görsel ve İşitsel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Müşteri ile ticari araç finansman ve rehin sözleşmesi ile kredi, sigorta ve kefaletle ilişkin ek protokoller de dahil olmak üzere sözleşmelerin kurulması ve/veya ek protokollerin akdedilmesi, *(Kimlik ve İletişim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi)*
- Aday müşteri istihbarat çalışması özetinin yönetime sunulması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, ile Finansal Veri, Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Kredi değerlendirmesi yapılacak müşterinin sisteme kaydedilmesi ve belli tutarı aşan veya düzensiz / seyrek ödeme planı talep edildiği durumlarda Genel Merkez'e ve ABD'deki Volvo Financial Services'e müşteri raporlaması yapılması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Kredi kararlarının komiteye bildirilmesi, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Vadesi geçmiş müşteri ödemeleri takibinin yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgileri)*
- Seyrek ödeme planı uygulanacak müşteriler için yurtdışındaki Genel Merkez'den onay alınması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Müşteri sözleşmesinin sistemde oluşturulması ve yazdırılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi)*
- Müşteri eksiklikleri takibi yapılması ve aksiyon alınarak müşteri ile iletişime geçilmesi, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- İlave teminat ve revize işlemleri takibinin yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi, Finansal Veri ve Risk Yönetimi Verisi)*
- Giden kargo takibinin yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgileri)*
- İpotek onayı takibinin yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgileri, Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi)*
- Ödeme planı hazırlanması ve takibinin yapılması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Senet teslim tutanağı tutulması, *(Kimlik Bilgisi)*
- Sigorta evrakları ve müşteri checklisti hazırlanması, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi, Finansal Veri ve Müşteri İşlem Bilgisi)*
- Ek rehin değişikliği, şirket nevi değişikliği, sözleşme devri, terminal değişikliği, kefalet protokollerinin ve sözleşme sona erme işlemi kontrolünün yapılması, *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Erken kapama işleminin kontrolünün yapılması, *(Kimlik, İletişim, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*
- Müşteriye dekont iletilmesi, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi)*
- Müşteri dosyası takibinin yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi ile Finansal Veri ve Müşteri İşlem Bilgisi)*
- Kefilin, müşterinin imza yetkililerinin ve hissedarlarının sisteme kaydedilmesi *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*

KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasının e bendi kapsamında bir hakkın tesis edilmesi, kullanılması ve korunması, Şirketimiz politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Aday müşterinin ve müşteri yetkilisinin / pay sahibinin ve kefillerin Fetö kontrolünün yapılması, *(Kimlik ve İletişim Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Finansal Veri, Özel Nitelikli Kişisel Veriler)*
- Ödeme performansı iyi veya mükemmel olarak derecelendirilmiş olan müşterilere kampanya düzenlenmesi, *(Kimlik ve İletişim Bilgileri)*
- Genel Merkez'e dolandırıcılık bildirimi yapılması *(Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim Bilgileri, Görsel ve İşitsel Veriler, Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile Finansal Veri, Risk Yönetimi Verisi ve Müşteri İşlem Verileri)*

Kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 9. maddesinin 1. fıkrası uyarınca açık rızanızın varlığı halinde İsveç'te bulunan Genel Merkez ve Volvo Financial Services Uluslararası Bölge Ülkeleri ((İsveç, Çin, Avustralya, Güney Afrika, Güney Kore) birlikte bundan böyle "**Bölge Ülkeleri**" olarak anılacaktır.) ile ABD'deki Volvo Financial Services de dahil olmak üzere işbu Aydınlatma Metni'nin 4.2 maddesinde belirtilen taraflarla paylaşılacak ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması

Kişisel Verileriniz, Avukatlık Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla; Genel Merkez'e, Bölge Ülkeleri'ne, ABD'deki Volvo Financial Services'e, Risk Merkezi'ne, Şirketimiz'in bağlı ortaklıklarına ve iştiraklerine, hukuk bürolarına, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na, Kredi Kayıt Bürosu'na, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne, Mali Suçları Araştırma Kurulu'na, Maliye Bakanlığı'na, sigorta şirketlerine, gayrimenkul danışmanlık şirketlerine, noterliklere, trafik müşavirliklerine ve Şirketimizin ilgili tedarikçileri ve iş ortaklarına ve bunların çalışanlarına aktarılabilmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Avukatlık Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik, Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşların Müşterilerinin Risk İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik, 464 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- Kanuni takibe giren müşterilerin hukuk bürosuna bildirilmesi,
- Risk Merkezine raporlama ve bildirim yapılması,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na müşteri raporlaması yapılması,
- Risk Merkezine müşteri limit ve risk bilgilerinin bildirilmesi,
- Maliye Bakanlığı'na müşteri bilgileri raporlaması,
- Mali Suçları Araştırma Kurulu'na şüpheli işlem bildirimi yapılması
- Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden sorguların yapılması
- KKB sorgularının yapılması

Sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla, özellikle;

- Müşteriye bakiye bildirimi yapılması,
- İlgili bayinin/satıcının bilgilendirilmesi,
- Sözleşme kurulması,
- Havale işlemi için bankaya talimat geçilmesi,
- Müşterinin bakiye durumunu gösteren belge talep etmesi halinde belgenin iletilmesi,
- Müşteriye dekont iletilmesi
- İpotek yahut rehin tesis edilmesi ve bunun tapu sicili yahut ilgili sicillere kaydedilmesi

Şirketimiz politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Sigorta işlemlerinin yürütülmesi,
- Ödeme performansı iyi veya mükemmel olarak derecelendirilmiş olan müşterilere kampanya düzenlenmesi amacıyla ilgili tedarikçilere ve iş ortaklarına aktarılabilmektedir.

4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Kişisel Verileriniz;

- Aday müşterinin Volvo Financial Services Network'ünde kontrolünün yapılması,
- Şüpheli müşteri tarama sürecinin yürütülmesi (FETÖ-PDY),
- Müşteri-işlem raporlaması yapılması,
- Belirli bir tutarı aşan krediler bakımından veya seyrek ödeme planı uygulanacak müşteriler için yurtdışındaki Genel Merkezi'den onay alınması,
- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinde elde edilen verilerin depolanması ve Volvo Financial Services'in İsveç'de bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne raporlama yapılması,
- Volvo FinancialServices'in İsveç'de bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne en büyük anapara riskine sahip ilk 5 müşteri raporlama yapılması,
- Volvo FinancialServices'in İsveç'de bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne araç ile ilgili repo raporlaması yapılması,

- En büyük anapara riskine sahip ilk 10 müşteri işlemlerinin Volvo Financial Services'in İsveç'te bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne bildirilmesi,
- Müşteri dosyası aktarımı yapılması,
- Dolandırıcılık bildirimi yapılması amacıyla Volvo Financial Services'in İsveç'te bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne aktarılabilir.
- Depolama ve yedekleme faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Volvo Financial Services'in İsveç'te bulunan Genel Merkezi'ne, ABD'de bulunan Volvo Financial Services'e ve Bölge Ülkeleri'ne ve Volvo Financial Services'in yukarıda belirtilen ülkelerde bulunan sunucularına aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması
- Teknik konularda uzman kişilerin istihdam edilmesi
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapılması
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapının oluşturulması
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan verilere erişimin sınırlandırılması
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programının kullanılması
- Virüs koruma sistemlerini içeren yazılımların kullanılması

VFS Finansman kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

5.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

5.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Örnek: fiziksel olarak yok etme, yazılımdan güvenli olarak silme, uzman tarafından güvenli olarak silme...

6.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder.

Örnek: maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karma...

7. Müşteri'nin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, KVK Kanunu'ndan doğan taleplerinizi "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Şirketimiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

Aydınlatma Metni'nin en güncel haline internet sitemiz www.vfsfinansman.com.tr ([KVKK Aydınlatma Formu](http://www.vfsfinansman.com.tr) | [Volvo Finansal Hizmetler \(volvofinancialservices.com\)](http://www.vfsfinansman.com.tr)) 'den ulaşabilirsiniz.